

학습자등록 *guide*

위더스 원격평생교육원에서 교육을 이수하신 후에
 학점은행제 주관 기관인 국가평생교육진흥원 홈페이지에서 정해진 기간에 학습자 등록을 하고,
 해당 학점에 대해서 학점인정 신청을 해야 학점을 정상적으로 인정 받을 수 있습니다.

● 학습자등록 방법 안내

STEP 1 국가평생교육진흥원 학점은행 접속

2015년도 2분기 온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청

2015-04-01 10:00 ~ 2015-04-30 18:00

- 온라인 신청은 개별적으로 각종 신청을 할 수 있는 메뉴입니다.
- 방문신청은 2015.04.01(수) 10:00 ~ 2015.04.09(목) 18:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2015년도 2분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다



온라인 학습자등록
및 학점인정 등 각종신청

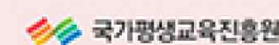
바로가기



학점은행 홈페이지

바로가기

1


국가평생교육진흥원

[제도 소개](#)
[표준교육과정](#)
[교육기관 정보](#)
[학습도움방](#)
[알림방](#)

알려드려요

학점은행제에 대한 안내사항을 확인하세요.

아이디
 비밀번호

[학습자 관련](#)
[기관 관련](#)
[법·제도 관련](#)
[MORE >](#)

- 군교육훈련학점인정관리체계 연동서비스 제한에 따른... 2013.03.26
- 2013년 2/4분기 학습자등록 · 학점인정신청 안내 2013.03.25
- 2012년도 학점은행제 학습과정 평가인정 결과 공지 2013.03.20
- 학점은행제 도입 및 전산시스템 서비스 중지(3/21) 2013.03.18
- 제13차 표준교육과정 및 제2차 교수요목 고시 안내 2013.03.04

학습자콜센터
 지역번호 없이
1600-0400
 운영시간 : 평일 09:00~18:00
 휴일 : 02~2-2679-1800/1900

학점은행제
학습자 등록 및 학점인정신청
 바로가기

신청하세요

각종 신청을 온라인으로 쉽고 빠르게 할 수 있습니다.



온라인 증명서 발급



학위증 우편신청



증명서 원본 대조

문의하세요

학점은행제에 대해 궁금한 점을 문의해주세요.



자주하는 질문(FAQ)



온라인 상담



전공별 학습설계 로드맵

- 1 클릭
- 2 국가평생교육진흥원 접속
 (https://www.cb.or.kr/)

STEP 2-1 회원가입 1



- ① 회원가입 버튼 클릭
- ② 약관 동의 클릭 후 확인

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 2-2 회원가입 2



- ① 필수입력정보 입력
- ② 이메일 입력칸에서는 이메일 입력 후 인증키 발송으로 이메일 인증까지 진행
- ③ 확인버튼 클릭

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 3 학습자등록 및 학점인정신청하기 - 바로가기 클릭

국가평생교육진흥원 학점은행

제도 소개 표준교육과정 교육기관 정보 학습도움방 알림방

알려드려요
학점은행제에 대한 안내사항을 확인하세요.

WELCOME! 워터소셜 안녕하세요... 로그인 마이페이지

학습자 관련 기관 관련 법·제도 관련

1 학점은행제 학습자 등록 및 학점인정신청

2013년 4/4분기 학습자등록·학점인정 신청 안내
· 대학학위제 정보통신학 및 심리학전공 신설
· 보육교직원 자격기준 변경사항
· 2013년 후기 학위를 우편신청 및 방문수령 안내
· 「(재)KSO나눔재단·국가평생교육진흥원 학점은행...

2013.08.30
2013.08.08

학점은행제 학습자 등록 및 학점인정신청

바로가기

신청하세요
각종 신청을 온라인으로 쉽고 빠르게 할 수 있습니다.

문의하세요
학점은행제에 대해 궁금한 점을 문의해주세요.

제도를 소개합니다
학점은행제에서 학위수여까지 학점은행제에서 알려드립니다.

1. 학습자등록절차
학습자등록 신청기간 및 구비서류 안내

2. 학점인정 절차
학점인정신청기간 및 구비서류 안내

3. 학위수여
교육부장관 및 대학의 장에 의한 학위 안내

학습자 학번 찾기 기관검색 각종고사규정 학점인정 주의사항 우수 교육기관

평생학습계좌제
올려져 있는 배움을 열어 관리해주는 평생학습계좌제, 나의 학습계좌 개설하기

바로가기 더 알아보기

① 사이트 메인으로 이동 후 <학습자등록 및 학점인정신청> 클릭

STEP 4 온라인 신청 시스템 접속

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

1단계
· 온라인 신청 안내

2단계
· 학습자등록(A1)

신청서 발급
관련공통서 온라인 발급

인터넷 학점인정 신청 안내

· 학점은행제란?
학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.
학점은행제는 일반 대학과 다르게, 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하여야 합니다.
온라인 학점인정 신청을 위해서는 아래의 안내 버튼을 클릭하여 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.
· **■ 학습자등록에서 학위수여까지 안내**를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
· **■ 2013년 4/4분기 학습자등록·학점인정 신청 안내**를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
· **■ 학점은행제 이용 시 주의사항 안내**를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
※ 위의 자료를 보기 위해서는 **Adobe Reader**가 설치 되어야 합니다. [다운로드](#)

· 신청절차
학점은행제 학습자등록에서 학위까지 신청절차입니다.

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계
온라인 신청 안내 (필독사항)	학습자등록 (기등록자 제외)	인터넷신청서 첨부	각종신청 (A2~A7)	결제하기	결제내역 및 신청서 출력	학위신청 학위대상자 및 학위신청기간

온라인 신청 시스템 접속

STEP 5 학습자등록신청 안내문 숙지 및 실명확인

1

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

학습자등록 신청

개인온라인시스템 > 학습자등록 신청

1단계

온라인 신청 안내

2단계

학습자등록(AI)

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > 03. 학습자등록 신청하기

- ※ 유의사항
- [1] 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함.
※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
- [2] 신청기간에 제출된 신청서 및 증명서류, 현금등은 절대 반환하지 않음.

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다. **확인**

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

학습자등록 신청

개인온라인시스템 > 학습자등록 신청

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > 03. 학습자등록 신청하기

성명

주민등록 또는 계소증 번호

2 **확인**

1 <학습자 등록> 클릭

- 최초 1회에 한하여 학습자 등록을 신청합니다.
- ※ 학습자 등록이 되어 있는 경우 학점인정신청 진행

2 본인 실명 확인 후 확인 클릭

★ 학습자 등록신청에 대한 안내문확인

: 학습자 등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정 신청과 동시에 신청 할수 있습니다.

- ※ 구비서류: 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제 후 출력)
(구비서류는 졸업증명서가 온라인으로 제출이 안 되는 경우만 우편 제출)

- ※ 학습자등록 수수료 : 4,000원

★ 유의사항을 잘 확인해 주세요.

- ① 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리 됩니다.(서류는 꼭 원본으로 제출해야 합니다.)
- ② 서류 접수기간을 꼭 확인해주세요. 기간 안에 서류를 접수하지 않으면 무효로 처리 됩니다.
- ③ 학점인정신청기간에 제출된 서류는 반환되지 않습니다.

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 6 학습자 등록 신청 정보 입력

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

학습자등록 신청

개인온라인시스템 > 학습자등록 신청

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > 03. 학습자등록 신청하기

신청 정보 입력

※ 필수된 부분은 필수 입력 하셔야 합니다.

성명	워드스
성명(영문)	
주민등록번호	-
회원ID	
주소	우편번호 찾기
자택전화	-
휴대폰	010 - -
E-Mail	직접입력
최종학력	고졸 ※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인 가능
최종출신교	조회
목표학위	학사 목표유형별 안내
희망전공	조회 희망전공 안내
해금주	
은행	신학회예오
한글계좌번호	
직업	신학회예오 고위공무원 및 기업 고위임원

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

학습자 등록 신청 - 개인정보 입력 후 확인

※ 고졸 학습자의 경우 학교명 입력 후 <조회> 시 최종학력증명서 제출 여부 반드시 확인!

▶ 작성요령

아래의 표와 같이 기재하시기 바랍니다.

(목표학위와 희망전공이 본인의 최종학력 사항과 맞지 않을 경우 접수가 취소 될 수 있습니다.)

※ 사회복지사 과정

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	사회복지전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	사회복지전공
대졸	학사 (타전공)	사회복지학

▶ 희망전공에 "사회복지" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

※ 보육교사 과정 (개정법 적용 후)

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	아동가족전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	아동가족전공
대졸	학사 (타전공)	아동학

▶ 희망전공에 "아동" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

※ 청소년지도사 과정

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	진행하고 있는 전공
전문대졸	학사	청소년학
대졸	학사 (타전공)	청소년학

▶ 희망전공에 "청소년" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 7 학습자 등록 신청 완료

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

증명서 발급
관련증명서 온라인 발급

학습자등록 신청

개인온라인시스템 > 학습자등록 신청

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > 03. 학습자등록 신청하기

신청 정보 입력

※ 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

성명	이름
성명(영문)	
주민등록번호	-
회원ID	
주소	우편번호 찾기
지역전화	
휴대폰	
E-MAIL	
희망	
최종출신교	※ 학교명이 변경(통폐합) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회
목표학위	전문학사 목표유형별 안내
희망전공	아동 - 가족 전공 조회 희망전공 안내 ※ 타전공 학위 희망시 졸업한 대학의 동일전공으로 신청 불가
비고주	
은행	
관공계좌번호	
직업	선택하세요 사회서비스 관련 관리직
군할여부	☐ 군할 ☒ 미할

1 확인 취소

원 페이지의 메시지

학정은행계 학습자로 등록 하시겠습니까?

확인 취소

자만 입력하세요. ex) 20120101

1 확인 클릭 ▶ 학습자 등록 신청 완료

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 8 학습자등록 신청 수수료 결제

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷 증명서 첨부

4단계

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목
자격증
특학학위제 시험합격
특학학위제 시험면제
학점인정 대상학교
시간제

5단계

결제하기

6단계

결제내역 및 신청서 출력

7단계

학위신청(A3)

증명서 발급
관련증명서 온라인 발급

학습자등록 신청

학습자등록 신청서 작성에 완료되었습니다.

지금 학습자등록 결제(4,000원)를 하시려면 학습자 등록 결제버튼을 눌러 주시기거나, [결제하기] 메뉴를 통해 결제하실 수 있습니다.

[취소] 버튼은 학점인정신청 안내 화면으로 이동합니다.

※ 제출한 신청서 및 증명서류는 반환되지 않습니다.

1

학습자 등록 결제 W

추가 학점인정 신청

원 페이지의 메시지

?

학습자등록에 대한 결제(4,000원)를 진행하시겠습니까?
학습자등록 결제는 로그인 이후에도 가능합니다.

확인

취소

2

LG U+ 전자결제 서비스

전자결제

정보입력 · 정보확인 · 결제

신용카드

계좌이체

무통장

결제할 때 다음 약관을 확인하시고 동의해 주세요.

서비스 이용약관

전자금융거래 기본약관(이용자용)

제1조 (목적)

계정정보 수집 및 이용안내

계정정보 수집 및 이용 동의

※ LG유플러스(이하 "회사"라 함)는 전자금융거래법 및

계정정보 제공 및 위탁안내

계정정보 제공 및 위탁 동의

1. 주계약사 LG유플러스(이하 "회사"라 함)는 정보

교육식별번호 수집 및 이용동의

교육식별번호 수집 및 이용 동의

1. 주계약사 LG유플러스(이하 "회사"라 함)는 개인

다음

취소

1 <학습자 등록 결제> 클릭

2 결제 시스템에 따라 결제 진행

- 신용카드
- 계좌이체
- 무통장

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 9 학습자등록 결제내역 확인

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷 증명서 첨부

4단계

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목
자격증
특학학위제 시험합격
특학학위제 시험면제
학점인정 대상학교
시간제

5단계

결제하기

6단계

결제내역 및 신청서 출력

7단계

학위신청(A3)

증명서 발급
관련증명서 온라인 발급

결제내역 및 신청서 출력

시작일자

2013-10-01

종료일자

2013-12-14

SEARCH

선택	접수번호	신청 구분	평가 인정 학습 과목	자격증	특학사	학점 인정 대상 학교	시간제	결제 금액	결제일	구분	결제 상태
☐	WB-000899	등록	0	0	0	0.0	0	4,000	2013-10-01	무통장 63601296918931 우리	미입금

결제취소

신청서 출력

영수증 출력

영수증 출력

주의사항

[1] 만약 출력이 정상하게 되지 않을 경우엔 **수동결제**를 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.

[2] 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금 해야 합니다.

[3] 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.

· 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400)로 요청하시기 바랍니다.

· 무통장 결제 후 입금을 하지 않으면 현금영수증을 발행하셔도 국세청에 신고되지 않아 무효화됩니다.

[4] 결제취소 : 취소하고자 하는 접수 내역을 선택한 후 결제 취소할 수 있습니다.

결제방법, 결제 경과 시간, 인정처리 완료 등에 따라 취소 가능 여부가 상이하오니, 신중하게 고려하신 후 취소신청 하시기 바랍니다.

[5] **신용카드는 결제한 당일에만 결제 취소가 가능합니다.** 이외 모든 결제 취소(환불)는 2달 이내에 본인 계좌로 환불 처리 됩니다.

[6] 신청서 출력 : 결제가 완료된 신청 건에 대하여 신청서를 출력하신 후 해당 구비서류와 함께 우편 발송해주시기 바랍니다.

우편발송안내

[7] 영수증 출력 : 카드 결제 완료 및 무통장 입금 완료 된 접수 건에 대한 영수증 발급이 가능합니다.

[8] 접수증 출력 : 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙이는 접수증입니다.

1 학습자 등록 결제 확인

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 10 졸업증명서 온라인 첨부

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷 증명서 첨부

4단계

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목

자격증

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

학점인정 대상학교

시간제

5단계

결제하기

6단계

결제내역 및 신청서 출력

인터넷 증명서 첨부

학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하**

최종학력증명서

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원
전주대학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	다문(164

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지정업체로 문의하시기 바랍니다.

[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우

- 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
- 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우

- 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
- 별도의 증명서류 우편발송 불필요

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
학교명	조회

1 인터넷 증명서 첨부 클릭

1. 비고란에 <인터넷 증명서 첨부>라고 나오는 학교

- 온라인으로 졸업증명서 첨부 후 수수료 결제

2. 비고란에 <인터넷 증명서 첨부>라고 나오지 않는 학교

- 별도의 증명서를 발급 받아 우편 발송

- 제출서류 : 최종학력 졸업증명서(국문) 1부, 학습자 등록 신청서 출력본 1부

STEP 11 졸업증명서 온라인 첨부가 안 되는 경우

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷 증명서 첨부

4단계

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목

자격증

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

학점인정 대상학교

시간제

5단계

결제하기

6단계

결제내역 및 신청서 출력

결제내역 및 신청서 출력

개인온라인시스템 > 결제하기 > 결제내역 및 신청서 출력

시작일자 2013-10-01 종료일자 2013-12-14 SEARCH

선택	접수번호	신청 구분	평가 인정 학습 과목	자격증	독학사	학점 인정 대상 학교	시간제	결제 금액	결제일	구분	결제 상태
	WS-000899	등록	0	0	0	0.0	0	4,000	2013-	무통장	360129631893

결제취소

신청서 출력

영수증 출력

영수증 출력

주의사항

- 인악 출력이 원활하게 되지 않을 경우엔 **수통설치**를 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.
- 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금 해야 합니다.
- 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.
 - 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400)로 요청하시기 바랍니다.
 - 무통장 결제 후 입금을 하지 않으면 현금영수증을 발행해서도 국세청에 신고되지 않아 무효화됩니다.
- 결제취소 : 취소하고자 하는 접수 내역을 선택한 후 결제 취소할 수 있습니다. 결제방법, 결제 경과 시간, 인정처리 완료 등에 따라 취소 가능 여부가 상이하오니, 신중하게 고려하신 후 취소신청 하시기 바랍니다.
- 신용카드는 **결제한 당일에만 결제 취소가 가능합니다**. 이외 모든 결제 취소(환불)는 2달 이내에 본인 계좌로 환불 처리 됩니다.
- 신청서 출력 : 결제가 완료된 신청 건에 대하여 신청서를 출력하신 후 해당 구비서류와 함께 우편 발송해주시기 바랍니다.

우편발송안내
- 영수증 출력 : 카드 결제 완료 및 무통장 입금 완료 된 접수 건에 대한 영수증 발급이 가능합니다.
- 접수증 출력 : 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙이는 접수증입니다.

1 학습자 등록 결제 내역 선택

2 신청서 출력

3 접수증 출력

4 제출서류 : 졸업증명서, 학습자 등록 신청서

5 접수증 : 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙임

※ 졸업증명서를 온라인으로 첨부한 경우에는 제출서류 없음

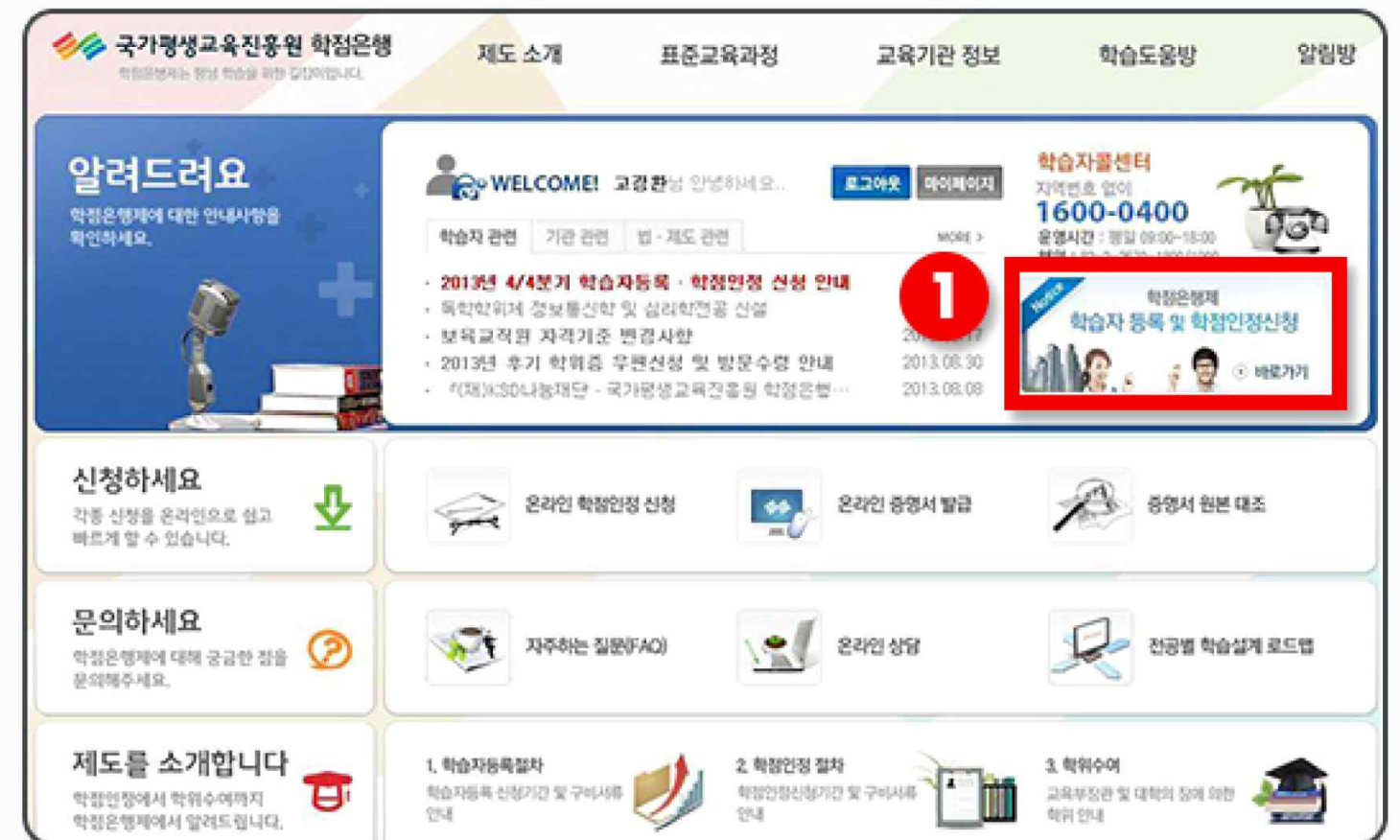
● 학점인정신청 방법 안내 (학습자등록을 완료 한 경우)

STEP 1 국가평생교육진흥원 학점은행 접속



① 국가평생교육진흥원 접속 (https://www.cb.or.kr/)

STEP 2 로그인 후 <학습자 등록 및 학점인정신청> 클릭



① 로그인 후 <학습자 등록 및 학점인정신청> 클릭

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 3 평가인정 학습과목 클릭

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

1

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목

4단계

학위 및 전공변경 신청(A3)

학위연계 신청(A4)

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청(A6)

전공교양호환과목 학습구분 변경 신청(A7)

평가인정 학습과목

01. 안내문 숙지 > 02. 평가인정 학습과목 학점인정 신청하기

평가인정 학습과목 학점 인정 신청 안내

학점은행 교육훈련기관으로 선정된 평생교육시설(대학부설 평생교육원, 직업전문학교 등)에서 이수한 학습과목으로 웹사이트(www.cb.or.kr) → 마이페이지 → 학적부조회 → 미신청 학점]에서 확인 가능한 과목에 한해 신청할 수 있습니다.

유의사항

[1] 100점 만점에 60점 이상, 출석률 80% 이상인 과목에 한해 학점으로 인정됩니다.
(2005년 10월 27일 이전 종강 과목의 경우 성적 70점 이상, 출석률 80% 이상이면 인정 가능)

[2] 1년(42학점)/1학기(24학점)에 인정받을 수 있는 학점의 제한에 포함됩니다.

[3] 1개 교육훈련기관에서 인정받을 수 있는 최대학점의 제한이 있습니다.

- 4년제 학사학위과정 : 109학점
- 3년제 전문학사학위과정 : 90학점
- 2년제 전문학사학위과정 : 60학점

고등기술학교는 1개 교육기관 이수제한 규정 적용대상이 아님.(학점인정 등에 관한 법률시행규칙 별표의 비교)

[4] 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분이 결정됩니다.
단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다.
※ 구비서류 : 별도의 구비서류 없음

2

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

확인

- 1 안내문 확인
- 2 체크박스 체크 후 확인

STEP 4 이수한 과목 <과목신청> 하기

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷응답서 첨부

4단계

1

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목

5단계

결재하기

평가인정 학습과목

01. 안내문 숙지 > 02. 평가인정 학습과목 학점인정 신청하기

평가인정 학습과목

내가 이수한 과목

다음의 과목 중 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [과목신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.

- 목록에서 확인되지 않는 과목은 해당 교육기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육기관에 문의 하시기 바랍니다.
- 전공교양호환과목의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다.

정렬 선택

학습구분

표준기준

조회

학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수연월일	교육기관	
☒	교양	평생교육론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원평생교육원
☒	교양	평생교육방법론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원평생교육원
☒	교양	평생교육경영론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원평생교육원
☒	교양	평생교육프로그램개발론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원평생교육원
소계		12					

2

과목신청

신청과목 목록

- 신청할 과목을 확인한 후 결재하기
- 취소할 과목이 있다면 선택학점 취소 버튼을 누르시기 바랍니다. 단, 결재를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

- 1 이수한 과목 확인 후 학점인정 신청 할 과목 체크
- 2 과목 체크 후 해당 과목 신청하기
- 3 이수한 과목이 보이지 않을 시 교육원으로 문의(1599-2081)

STEP 5 <과목신청> 된 과목 결제하기

내가 이수한 과목

- 다음의 과목 중 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [과목신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.
- 목록에서 확인되지 않는 과목은 해당 교육기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육기관에 문의 하시기 바랍니다.
- 전공교양호환과목의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다.

정렬 선택

☐	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육기관
--------------------------	------	-------	----	----	----	-------	------

과목신청

신청과목 목록

- 신청할 과목을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과목이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

☒	☒	교양	평생교육론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
☒	☒	일반	평생교육프로그램 개발론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
☒	☒	일반	평생교육경영론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
☒	☒	일반	평생교육방법론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
소계			12						

- 평가인정학습과목과 다른 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정 신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

2

결제하기

신청취소

1 과목신청 된 과목을 확인

2 결제하기 클릭

STEP 6 신청내역 확인 및 결제하기 - 1

신청내역 확인 및 결제하기

[개인온라인시스템](#) > [결제하기](#) > [신청내역 확인 및 결제하기](#)

01. 학습자등록 및 학점원별 신청학점 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

학습자 등록 및 학점인정신청 내역

- [1] 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.
- [2] 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용카드/실시간 계좌이체/무통장입금 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.
- [3] 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 좌측 메뉴 [학점인정신청] → 해당 학점원 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 한꺼번에 결제하시기 바랍니다.
- [4] 이미 결제완료된 학점은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr) 로그인 후 → 마이페이지/결제내역 및 신청서 출력] 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

* 각 학점원동의를 클릭하시면, 해당 신청 내역을 확인하실 수 있습니다.

1

학점원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	성의	계
평가인정된 학점원 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	3	9	0	12.0
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
독학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
독학사 면제 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
학점인정대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
시간제등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
총계	0	0	3	9	0	12.0

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12.0학점

2

학점인정신청 결제

1 신청내역 확인

2 학점인정신청 결제 클릭

신청내역 확인 및 결제하기

가인온라인시스템 > 결제하기 > 신청내역확인 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학점원별 신청학점 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

평가인정 학습과목

학습구분	학습과목명	학점	성적	이수년월일	교육훈련기관
교양	평생교육론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
일선	평생교육경영론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
일선	평생교육프로그램개발론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
일선	평생교육방법론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
소계		12			

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

2

학점인정신청 결제 W

- 1 신청내역 확인
- 2 학점인정신청 결제 클릭

온라인 신청 사전 동의서

- [1] 제출서류 : 우편발송 안내페이지 참조
- [2] 2013.11.8(금)까지 제출하지 않은 증명서류는 무효로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- [3] 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점 인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- [4] 학습자등록 및 학점인정 신청은 민원사무처리에 관한 법률 제20조 규정에 의거한 민원 사무처리기준표에 의하여 신청기간 종료 후 2개월 소요됩니다.
- [5] 학습자등록 및 학점인정 신청시 제출한 모든 서류는 절대 반환되지 않으며, 온라인 접수를 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.

1

☒ 위의 '사전동의서'에 동의합니다.

2013년 10월 01일
동의인 성명: 위더스
주민등록번호 : 860000 - 0000000
전화번호 : 010-0000-0000

확인 취소

The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

STEP 10 결제내역 확인

결제내역 및 신청서 출력

메인 > 개인온라인시스템 > 결제하기 > **결제내역 및 신청서 출력**

· 시작일자 2013-10-01 · 종료일자 2013-12-14 [SEARCH](#)

선택	접수번호	신청구분	학습인정신청					결제금액	결제일	구분	결제상태
			평가인정 학습 과목	자격증	독학사	학점 인정 대상 학교	시간제				
☐	WB-001182	학점	12	0	0	0.0	0	12,000	2013-10-01	신용카드	완료

[결제취소](#) [신청서 출력](#) [영수증 출력](#) [접수증 출력](#)

주의사항

- 【1】 만약 출력이 침잡하게 되지 않으실 경우엔 **수통설치**를 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.
- 【2】 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금 해야 합니다.
- 【3】 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.
· 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400)로 요청하시기 바랍니다.

1 평가인정학습과목은 결제 완료 후 제출서류가 없음

교육부인정
학점은행제 출석기반 교육기관

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

www.djcs.kr

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center

평생교육시대! 요람에서 무덤까지~

대전충신평생교육원
The Daejeon Chongsin Life-Long Education Center